

**Управление делами Президента Российской Федерации Федеральное
государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 1599»**

Приказ

«20» сентября 2016 г.

№ 64

«Об официальном сайте и информационном портале в сети Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013 г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Приказа Рособнадзора от 29.05.2014 г №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»; «ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» (утверждён и введён в действие Приказом Росстандарта от 29.11.2012 № 1789-ст); Федеральный закон от 29.12.1991 г №21224-1 «О средствах массовой информации»; Федеральный закон от 27.07.2006 г №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; Федеральный закон от 02.05.2006 г №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «Об официальном сайте и информационном портале в сети Интернет» (приложение 1)
2. Организовать работу по созданию и обеспечению функционирования сайта федерального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 1599».
3. Назначить ответственным администратором Сайта Фоминых А.В. – педагог-психолог.

3.1 Фоминых А.В. – педагог-психолог, продолжить ведение официального Сайта в сети Интернет, следить за периодичностью обновления Сайта, формами и сроками предоставления отчёта о его функционировании;

3.2 Установить перечень информационных страниц на Сайте;

3.3 Обновить подборку нормативных, инструктивных, информационных и фотографических материалов, иллюстрирующих деятельность ДООУ

3.4 Разместить положение о Сайте федерального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 1599» в соответствии с утвержденными требованиями.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая ФГБДОУ «Центр Развития
ребенка - детский сад №1599»



Кокорина Т.Д.

с приказом ознакомлены:

Фоминых А.В.

**Федеральное государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 1599»**

ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном сайте и информационном портале в сети Интернет

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте и информационном портале в сети Интернет федерального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 1599» (далее в тексте – Положение) разработано в соответствии с федеральным и региональным законодательством и определяет основные понятия, статус, условия и регламент ведения официального сайта и сайтов информационного портала федерального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 1599» (далее в тексте – ДОУ).

1.2. ДОУ создает и поддерживает работу официального сайта в сети Интернет на основании следующих нормативно-правовых актов:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Постановление Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013 г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

1.2.3. Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 г №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»;

1.2.4. «ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» (утверждён и введён в действие Приказом Росстандарта от 29.11.2012 № 1789-ст);

1.2.5. Федеральный закон от 29.12.1991 г №21224-1 «О средствах массовой информации»;

1.2.6. Федеральный закон от 27.07.2006 г №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

1.2.7. Федеральный закон от 02.05.2006 г №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.2.8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.9. Иные нормативно-правовые акты органов исполнительной власти по вопросам образования и воспитания воспитанников, Устав ДОУ, настоящее Положение, иные локальные правовые акты ДОУ (в том числе приказы и распоряжения руководителя ДОУ).

1.3. Официальный сайт и информационный портал ДОУ являются электронными общедоступными информационными ресурсами, размещённым в сети Интернет.

1.4. Цели создания официального сайта и информационного портала ДОУ:

1.4.1. исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности ДОУ;

- 1.4.2. реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- 1.4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- 1.4.4. защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- 1.4.5. информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления ДООУ;
- 1.4.6. достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом ДООУ и получение зарегистрированного статуса «Средство массовой информации» для этих информационных ресурсов.
- 1.5. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, размещения и поддержания работы официального сайта и информационного портала ДООУ в сети Интернет.
- 1.6. Настоящее положение согласуется с Управляющим советом ДООУ и утверждается приказом руководителя ДООУ.

2. Информационная структура официального сайта ДООУ и формат предоставления на нем обязательной к размещению информации.

2.1. Для размещения информации на официальном сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации пользователей, содержать указанную в пунктах 2.3.1 - 2.3.9 информацию, а также доступные для читателей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на официальном сайте иной информации (вариативные тематические подразделы официального сайта), которая публикуется по решению ДООУ или публикация которой, является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Иная информация о деятельности ДООУ по мере создания и открытия тематических сайтов должна публиковаться на этих сайтах, которые являются элементами структуры информационного портала.

2.3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

2.3.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания ДООУ, об учредителе, о месте нахождения ДООУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления ДООУ, сведения о наличии положений, с приложением их копий.

2.3.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав ДОО;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы ДОО;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

- правила приема

- воспитанников; -режим

- занятий;

- порядок и основания перевода, отчисления воспитанников;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников; -правила внутреннего распорядка воспитанников; -правила внутреннего трудового распорядка ДОО; -коллективный договор с работниками ДОО;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при их наличии) и стоимости содержания воспитанников в дошкольных группах; г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.3.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам педагогов с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных ДОО для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

2.3.5. Подраздел "Образовательные стандарты"².

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе ДОО, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении ДООУ, в том числе сведения о наличии оборудованных помещений для занятий с детьми, объектов физической культуры, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

2.3.8. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг (при их наличии).

2.3.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.4. Файлы документов представляются на официальном сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi; в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.6. Информация, указанная в пунктах 2.3.1-2.3.10 представляется в текстовом или табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3. Информационная структура вариативных тематических подразделов официального сайта ДООУ. Интерактивные сервисы.

Сайты информационного портала.

3.1. Информационная структура официального сайта ДООУ может быть дополнена вариативными подразделами. Вариативные тематические подразделы могут открываться или закрываться на основании представленных руководителю ДООУ аргументированных предложений членами редакционной коллегии официального сайта или иными участниками образовательных отношений.

3.2. По мере развития открытого информационного пространства ДОУ создается информационный портал, элементами которого будут тематические сайты:

- персональный сайт специалиста;
- сайт группы;
- другие.

3.3. В структуре официального сайта и сайтов информационного портала ДОУ используются интерактивные сервисы:

- проведение опросов;
- сервисы электронной приемной;
- возможность скачать/отправить документы в электронном виде; -обсуждение материалов, публикуемые в блогах и т.д.

3.4. Программная платформа официального сайта должна позволять настроить экспорт/импорт информации:

- электронную запись дошкольников в ДОУ;
- интеграцию с порталами госуслуг и т.д.

4.Соблюдение требований к размещению и обновлению информации на официальном сайте и сайтах информационного портала ДОУ.

4.1.Информация, размещаемая на официальном сайте и сайтах информационного портала ДОУ, не должна:

- 4.1.1. нарушать авторское право;
- 4.1.2. содержать ненормативную лексику;
- 4.1.3. унижать честь, достоинство, деловую репутацию физических и юридических лиц;
- 4.1.4. содержать информационные материалы, которые призывают к насилию, насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 4.1.5. содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- 4.1.6. противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

4.2. Размещенная на сайтах ДОУ информация должна соответствовать требованиям федерального законодательства о защите персональных данных.

4.3.При внесении изменений в Устав ДОУ, в локальные нормативные акты, в распорядительные и иные документы обновление информации в соответствующих разделах официального сайта должно производиться не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4.4.Информационное наполнение официального сайта и сайтов информационного портала осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя ДОУ. Сроки обновления информации не могут противоречить федеральным требованиям. Сроки размещения информации на вариативных тематических подразделах официального сайта регулируются текущим планом работ редакционной коллегии.

4.5.Региональные органы исполнительной власти в сфере образования могут вносить рекомендации по содержанию публикуемой информации, элементам дизайна и об услугах, оказываемых в электронном виде через интерактивные сервисы официального сайта и сайтов информационного портала образовательной организации.

**5. Технические требования к работоспособности официального сайта
и сайтов информационного портала ДООУ.
Соблюдение требований информационной
безопасности.**

5.1. Постоянная качественная работоспособность официального сайта и сайтов информационного портала должна осуществляться в рамках договорных отношений со сторонними специализированными организациями.

5.2. Программная платформа сайтов должна обеспечивать взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями в сети Интернет.

5.3. Используемое программное обеспечение для работоспособности сайтов, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

5.4. График проведения регламентных технических работ на оборудовании, обеспечивающем доступ сайтов в сеть Интернет, должен согласовываться с руководителем ДООУ и не должен превышать 72 часов отключения официального сайта от сети Интернет.

5.5. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности сайтов должно быть предусмотрено ежедневное копирование базы данных и контента сайтов с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

5.6. ДООУ несет ответственность за соблюдение авторских прав на используемое программное обеспечение для создания и функционирования официального сайта и сайтов информационного портала.

5.7. Технологическое оборудование, на котором размещены официальный сайт и сайты информационного портала ДООУ, должно располагаться на территории Российской Федерации.

5.8. Официальный сайт и сайты информационного портала размещаются в сети Интернет по следующим адресам: <http://ds8lmr.edumsko.ru/>

5.9. Информационные материалы, которые опубликованы на официальном сайте и информационном портале, являются интеллектуальной собственностью авторов материалов. Копирование материалов сайтов допускается только с письменного согласия администрации ДООУ. Текст соответствующего предупреждения должен быть опубликован на сайтах.

**6. Финансирование и материально-техническое обеспечение
функционирования**

официального сайта и сайтов информационного портала

6.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта и сайтов информационного портала производятся за счёт различных источников финансовых средств образовательной организации, не противоречащих законодательству РФ:

6.1.1. за счёт внебюджетных средств;

6.1.2. за счёт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официального сайта ДООУ является компетенцией ДООУ;

6.1.3. за счёт средств целевой субсидии, полученной от органа исполнительной власти регионального образования.