

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
ФГБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад №1599» УДПРФ
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
Протокол № 2 от 20 сентября .2016 г.

Председатель

Т.Г. Попова
подпись

/Попова Т.Г./

расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ФГБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад №1599» УДПРФ
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Т.Д. Кокорина
подпись /Кокорина Т.Д./
расшифровка подписи

Приказ № 40 от 20 сентября .2017 г.



Положение

**о порядке разработки и принятия в ФГБДОУ «Центр развития ребенка -
детский сад №1599» локальных актов**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, основные требования к содержанию локальных нормативных актов, порядку принятия указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

1.2. Под «локальными нормативными актами» в смысле настоящего Положения понимаются разрабатываемые и принимаемые ФГБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №1599» в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом ДОУ внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри ДОУ.

1.3. На основе настоящего Положения разрабатываются и принимаются следующие группы локальных нормативных актов:

1.3.1 Локальные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности детского сада:

1.3.2 Локальные акты коллегиальных органов управления детского сада

1.3.3 Локальные акты, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности детского сада

1.3.4 Локальные акты ВСОКО

1.3.5 Локальные акты регламентирующие вопросы защиты персональных данных

1.3.6 Локальные акты, регламентирующие вопросы безопасности

1.3.7 Локальные акты, регламентирующие вопросы использование сети «Интернет» в ДОУ

1.3.8 Локальные акты, регламентирующие вопросы оплаты труда работников детского сада

1.3.9 Локальные нормативные акты, регламентирующие остальные вопросы

1.4. Предусмотренный настоящим Положением перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности им могут приниматься иные локальные акты.

1.5. Настоящее Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива, который полномочен вносить в него дополнения и изменения. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

2.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива или администрации ДООУ в зависимости от их компетенции, определенной законом и Уставом ДООУ.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВВОД В ДЕЙСТВИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

3.1. Предусмотренные п. 1.3. настоящего Положения локальные нормативные акты принимаются уполномоченным органом и утверждаются заведующим в течении 3-х дней в соответствии с законами и Уставом ДООУ.

3.2. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локально нормативным актом.

3.3. Локальные нормативные акты действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальный нормативный акт подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локально нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

3.4. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

4.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который, согласно

настоящему Положению вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял этот акт.

4.3. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по ДОУ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с даты принятия его Общим собранием трудового коллектива и утверждения заведующим, действует бессрочно. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на **ответственных лиц** (старшего воспитателя, заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе, педагог-психолог, председатель ПК).