

**Приложение № 4**  
к коллективному договору  
ФГБДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад №1599»

Руководитель:  
Заведующий ФГБДОУ «Центр  
развития ребенка –  
детский сад №1599»  
Управления делами Президента  
Российской Федерации  
*Т.Д. Кокорина*  
«10» сентября 2019г.



Представитель работников:  
Председатель Совета педагогов  
ФГБДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад №1599»  
Управления делами Президента  
Российской Федерации  
*Т.И. Попова*  
«10» сентября 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об оплате труда работников

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате работников федеральных государственных учреждений», Приказом Управления делами Президента Российской Федерации от 19 августа 2008 г. № 278 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников учреждений по эксплуатации зданий, транспортных учреждений, учреждений образования, учреждений общественного питания, учреждений культуры и строительства Управления делами Президента Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2014 год утвержден решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2013 года (протокол №11).

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 1599» Управления делами Президента Российской Федерации направлено на усиление материальной заинтересованности работников в своевременном и эффективном выполнении плановых заданий, повышение качества работы, поощрение инициативы и творческого отношения к порученному делу, учитывая конкретный вклад работника в работу всего коллектива учреждения.

- 1.2. Для целей настоящего Положения под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления заведующим (далее -работодателем) федерального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 1599» Управления делами Президента Российской Федерации выплат работникам за их труда в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.
- Всем работникам федерального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 1599» Управления делами Президента Российской Федерации устанавливаются должностные оклады в зависимости от занимаемых должностей, в соответствии со штатным расписанием.
- Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за установленный промежуток времени (месяц) без учета компенсационных и стимулирующих выплат.
- Должности работникам устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, а также с учетом образования и стажа работы по специальности.
- Размер месячного должностного оклада работника учреждения определяется в трудовом договоре с ним и не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.
- 1.3. Должностные оклады, определенные на основе Приложения № 1 к Примерному положению о системе оплаты труда работников учреждений по эксплуатации зданий, транспортных учреждений, учреждений образования, учреждений общественного питания, учреждений культуры и строительства Управления делами Президента Российской Федерации» утвержденного Приказом Управления делами Президента Российской Федерации от 19.08.2008 № 278, являются государственными гарантиями минимальных уровней оплаты труда работников, при соблюдении определенной законодательством продолжительности рабочего времени и выполнении объема работы (норма труда), обусловленных трудовым договором и должностной инструкцией.
- 1.4. Источниками оплаты труда работников являются средства федерального бюджета и средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Федерального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 1599» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – учреждение) в размерах фонда оплаты труда.
- 1.5. При условии изменения нормативной законодательной базы, условий, определяющих вклад работников в выполнение производственных показателей отдельные пункты Положения по согласованию с Советом педагогов могут быть изменены.
- 1.6. Положение устанавливает:
- размеры должностных окладов п.1.3.);
  - размеры и порядок выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 1.7. Положение вступает в действие с 10.09.2019 г.
2. Порядок и условия оплаты труда.

Основные условия оплаты труда.

- 2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на один календарный год, исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 2.2. Размер заработной платы работников устанавливается, исходя из сформированного фонда оплаты труда и включает:
  - должностной оклад с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (ст.144 ТК РФ);
  - компенсационные выплаты, определенные перечнем к Примерному положению о системе оплаты труда работников, утвержденные Управлением делами Президента Российской Федерации;
  - выплаты стимулирующего характера, включая премиальные, установленные с учетом мнения Совета педагогов учреждения.Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда в учреждении.
- 2.3. Выплата заработной платы производится в денежной форме в рублях.
- 2.4. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме (расчетный листок) извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.
- 2.5. Заработная плата выплачивается работнику путем зачисления денежных средств на счета физических лиц не реже чем каждые полмесяца (ст.136 ТК РФ).  
Днем выплаты заработной платы является: 20 число – аванс, 5 число - заработная плата.  
При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 2.6. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.
- 2.7. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.  
Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику (ст. 138 ТК РФ).
- 2.8. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму.
- 2.9. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

2.10. При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работодателя оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей оклада, рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

При невыполнении должностных обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы.

2.11. Изменение оплаты труда и (или) размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающего право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня предоставления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания — со дня присвоения;

при появлении у работника права на изменение размера оплаты труда и (или) ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в его ежегодном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из размера ставки (оклада) более высокого разряда оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.12. В учреждении устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда, при которой труд работников оплачивается согласно окладу в штатном расписании за фактически отработанное время.

2.13. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет работодатель (заведующий) учреждения.

Выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера осуществляются с учетом ст.129,164,165 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностному окладу и конкретизируются в трудовых договорах работников или дополнительных соглашениях.

2.14. Перечень видов и порядок установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822.

В перечень видов выплат компенсационного характера включены:

1). Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, начисляются за время фактической занятости работников на таких местах и на основании аттестации рабочих мест, оценки условий труда и по согласованию с Советом педагогов (ст. 147 ТК РФ):

- 12% должностного оклада – с тяжелыми и вредными условиями труда.

2). Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со ст.151 ТК РФ производится в пределах или с увеличением продолжительности рабочего времени до 100% от должностного оклада по совмещаемой должности (профессии);
- дополнительные выплаты при выполнении работ различной квалификации устанавливаются в размере и порядке, предусмотренным ст.150 ТК РФ.  
Труд работников с повременной системой оплаты, выполняющих работу различной квалификации, оплачивается по работе более высокой квалификации;
- оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

Размер доплаты в выходные и нерабочие праздничные дни составляет: не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа производилась в пределах месячной ставки сверх оклада (должностного оклада), и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со ст.152 ТК РФ и устанавливается в отношении работников с нормированным рабочим временем и составляет за первые два часа работ не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера .
- Возмещение расходов, связанных со служебными поездками работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер в соответствии со ст.168.1 ТК РФ.

Размеры и порядок возмещения указанных расходов могут также устанавливаться трудовым договором или дополнительным соглашением.

- Доплата за работу в коррекционных (логопедических) группах дошкольного учреждения в пределах 20% от должностного оклада.

Выплаты стимулирующего характера.

В целях повышения результатов деятельности ФГБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 1599» Управления делами Президента Российской Федерации, мотивации результативности и качества труда работников устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

При наличии денежных средств в учреждении на выплаты стимулирующего характера направляются до 50% средств ФГБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 1599» Управления делами Президента Российской Федерации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а с 01.01.2010 года объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30% средств на оплату труда, формируемый за счет ассигнований федерального бюджета.

2.1.5. Перечень выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях устанавливаются в соответствии с ТК РФ, а также с учетом Перечня выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, предусмотренных приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 г. № 818.

За счет средств направленных на выплаты стимулирующего характера устанавливаются следующие выплаты:

- 1). Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за выполнение особо важных или срочных работ – до 100% должностного оклада;
- надбавка за сложность и напряженность труда – до 100% должностного оклада;
- надбавка за внедрение инноваций, достижений науки и передовых методов труда, за качество оказываемых услуг – до 50% от должностного оклада;

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут быть установлены в виде надбавок за интенсивность труда, высокую производительность труда, участие в федеральных и отраслевых программах, премий за достижение установленных показателей результатов работы, премий за выполнение особо важных и срочных работ.

Надбавки устанавливаются на определенный срок (месяц, квартал и т.д.), но не более одного года, могут быть отменены при ухудшении показателей в работе.

#### 2) Выплаты за качество выполняемых работ:

- ежемесячные доплаты за ученую степень и почетное звание устанавливаются в размере: (до 10% должностного оклада – за ученую степень кандидата наук, почетное звание «заслуженный учитель» и др.; до 20% должностного оклада – за ученую степень доктора наук, звание «Народный учитель» и др.

Выплаты за качество работ, как правило, устанавливаются в виде премий за достижение высокого качества выполнения работы.

#### 3) Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- от 1 года до 3-х лет – 10%; от 3 лет до 5 лет – 15%; свыше 5 лет – 20%

Выплаты за стаж непрерывной работы, за выслугу лет предусматриваются в виде надбавок за стаж непрерывной работы или выслугу лет как в конкретном учреждении, так и в учреждениях определенного вида экономической деятельности.

Выплату за стаж непрерывной работы производить по основной должности и при наличии денежных средств в учреждении.

#### 4) Премии :

- по итогам работы за месяц (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) в зависимости от выполнения производственных показателей учреждения;
- единовременное премирование, в том числе к профессиональным праздникам и юбилейным датам, по решению заведующей, в соответствии с Коллективным договором.

Сумма выплачиваемой премии предельными размерами не ограничивается в пределах фонда оплаты труда.

Показатели и условия выплаты премии определяются в соответствии с Положением о премировании.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Все выплаты стимулирующего характера производятся при наличии денежных средств в учреждении.

### 3. Условия оплаты труда руководителя и администрации.

3.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 и Приказом №278 от 19.08.2008 Управления делами Президента Российской Федерации должностной оклад и надбавка компенсационного характера руководителя учреждения определяется трудовым договором, заключенным Управлением делами Президента Российской Федерации с руководителем учреждения.

3.2. Должностной оклад заместителей, главного бухгалтера учреждения устанавливается

на 10 – 30% ниже должностного оклада руководителя.

3.3. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения определяются Управляющим делами Президента Российской Федерации с учетом результатов работы деятельности учреждения.

3.4. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру определяются руководителем учреждения с учетом результатов работы.

4. Другие вопросы оплаты труда.

4.1. Штатное расписание учреждения пересматривается ежегодно с учетом выполняемых задач, функций и объемов работы, утверждаются руководителем учреждения по согласованию с Управлением делами Президента Российской Федерации. Управление делами Президента Российской Федерации имеет право рассматривать вопросы реструктуризации штатной численности в подведомственных ему учреждениях.

4.2. Численный состав штатных работников дошкольного учреждения должен быть достаточным для выполнения функций, целей, объемов, задач определенных учредительными документами и установленных Управлением делами Президента Российской Федерации, главным распорядителем средств федерального бюджета.

4.3. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

4.4. Перевод на новую систему оплаты труда, предусмотренную настоящим положением, может осуществляться на основе внеочередной аттестации работников дошкольного учреждения в соответствии с законодательством российской Федерации. По усмотрению руководителя учреждения и в случае необходимости в учреждении может быть проведена аттестация рабочих мест по условиям труда.

4.5. Новая система оплаты труда, предусмотренная настоящим положением, осуществляется в пределах средств федерального бюджета, утвержденного Управлением делами Президента российской Федерации учреждению на календарный год, а также средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом работодателя, принимаемым в порядке со ст.8.22, глав 20,21,30 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 и Приказом Управления делами Президента Российской Федерации от 19.08.2008 № 278.

5.2. В настоящее Положение решением руководителя-работодателя могут быть внесены изменения, вступающие в силу с момента утверждения.

