

Управление делами Президента Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 1599»

П Р И К А З

«09» января 2019 г.

№ 93

Об утверждении Положения о защите персональных данных работников и воспитанников ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №1599»

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, организации единого порядка обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 1599» Управление делами Президента Российской Федерации, на основании главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 37 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о защите персональных данных работников и воспитанников ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 1599».
2. Возложить ответственность за реализацию требований настоящего Положения, за обеспечение безопасности персональных данных, содержащихся в информационных системах ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 1599» на заместителя заведующего по АХР Попову Е.К.
3. Разместить настоящий приказ и данное положение на официальном сайте ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 1599» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлена:



Кокорина Т.Д.

Попова Е.К.

**Управление делами Президента Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 1599»**

П Р И К А З

«09» января 2019 г.

№ 94

О назначении ответственных за обработку персональных данных

Во исполнение гл.14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», других действующих нормативно-правовых актов РФ, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, для выполнения требований нормативных документов в сфере обработки персональных данных приказываю:

1. Назначить ответственным за обработку персональных данных работников ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 1599», воспитанников и их родителей (законных представителей) заместителя заведующего по АХР Попову Е.К.
2. Назначить ответственным за обработку персональных данных сотрудников бухгалтера ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 1599» Саржан А.В.
3. Назначить ответственным за обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) медсестру Щедрину А.А.
4. Отследить следующие обязанности ответственным за организацию обработки персональных данных ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 1599»:
 - осуществлять внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, Федеральных и Региональных нормативных документов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
5. Возложить обязанности администратора по защите информации (безопасности ИСПДн) ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 1599» на заместителя заведующего по АХР Попову Е.К.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ознакомлены:

Попов Е.К.



Кокорина Т.Д.

Лист ознакомления сотрудников,

имеющих доступ к персональным данным работников ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №1599» УДПРФ, с ответственностью, наступающей при неправомерном использовании персональных данных или их утрате.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

Ознакомлен(а) с положениями:

- статьями 23,24 Конституции РФ;
- подпунктом «в» пункта 6 статьи 81, главами 14 и 30 Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федерального закона «О персональных данных»;
- Положения о защите персональных данных работников ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №1599».

Получая доступ к персональным данным, обязуюсь производить их обработку в строгом соответствии с вышеуказанными нормативными правовыми актами.

Я поставлен(а) в известность о том, что за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования персональных данных несу дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

_____ «__» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных воспитанника

Я, _____
(Ф. И. О.)

дата рождения: _____
(число, месяц, год)

паспорт: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

место проживания (с указанием индекса): _____,
являясь законным представителем _____,
(фамилия, имя, дата рождения ребенка)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка образовательному учреждению
ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №1599 УДПРФ
(наименование ОУ)

находящегося по адресу 121609, г. Москва, ул. Осенний бульвар, дом 7, корпус 4,
(адрес ОУ)

в целях начисления оплаты за д/с. начисления компенсационных выплат
(указать цели использования персональных данных)

в составе паспорт. Медицинская страховка. свидетельство о рождении ребенка
(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

способом: без использования средств автоматизации,
(указать способ обработки: автоматизированный, без использования средств автоматизации)

включая действия по сбору, накоплению, обновлению, изменению, хранению, уничтожению
персональных данных

(указать конкретный перечень действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных)).

на срок _____
(указать срок использования персональных данных)

Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательное учреждение заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Дата заполнения: « » _____ 20 г.

(подпись) / _____
(Ф. И. О.)