

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ФГБДОУ «Центр развития
ребенка - детский сад №1599» УДПРФ
(наименование дошкольного образовательного учреждения)



Кожерина Т.Д./

подпись

расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке поступления и расходования внебюджетных средств, поступающих за счет оказания платных образовательных услуг федерального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №1599»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон РФ от 07.02.1992 №2300 «О защите прав потребителей», Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Уставом федерального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 1599» (далее ФГБДОУ).

1.2 Настоящее положение регламентирует финансовые взаимоотношения, возникающие в ФГБДОУ при использовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

1.3 Настоящее положение разработано с целью:

– правовой защиты участников образовательного процесса учреждения;
– создания дополнительных средств для развития ФГБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс.

1.4 Положение определяет организационные основы управления расходования внебюджетных средств, поступающих за счет оказания платных образовательных услуг.

1.5 Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение должно оказывать бесплатно для населения.

1.6 Платные образовательные услуги - образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.7 Настоящее положение является локальным актом ФГБДОУ и является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками ФГБДОУ.

1.8 Раздельный учёт, отражение в ПФХД.

1.9 Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ.

2. Источники средств, поступающих за счет оказания платных образовательных услуг

2.1 Средства, поступающие за счет физических лиц, являются доходами от оказания платных образовательных услуг.

2.2 Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств родителей (законных представителей), средств сторонних организаций или частных лиц на основе добровольного волеизъявления, и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности финансируемой из бюджета.

2.3 Оплата за платные образовательные услуги производится родителями (законными представителями) воспитанников, сторонними организациями или частными лицами в банках и их подразделениях на лицевой счет учреждения.

2.4 Оплата за оказание платных образовательных услуг производится безналичным способом на лицевой счёт ФГБДОУ по квитанциям соответствующим табелям посещаемости детей.

2.5 В учреждении ведётся разделительный учёт средств в разрезе каждой услуги.

3. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

3.1 Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, в полном объеме зачисляются в доход ФГБДОУ.

3.2 Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется ФГБДОУ в соответствии с планом финансово -хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке на очередной финансовый год.

3.3 ФГБДОУ при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности действует самостоятельно. Порядок распределения данных средств определяется заведующим ФГБДОУ, и соответствии с данным Положением.

3.4 Порядок расходования доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг в соответствии со статьями бюджетной классификации:

№ п/п	Наименование статей расхода	Характеристика и содержание затрат
1.	Фонд оплаты труда педагогического состава	В том числе затраты на оплату труда, на резерв отпусков работников, непосредственно участвующих в оказании конкретной услуги. Расчет производится исходя из количества учебных часов, необходимых для оказания услуги, размера почасовой оплаты труда и базируется на установлении уровня оплаты труда, в соответствии установленной пед.нагрузкой.
2.	Дополнительный ФОТ	Затраты на оплату труда административноуправленческого персонала, участвующих в организации, проведении, Управлении, учете услуг. Устанавливается штатным расписанием. Отпуска сотрудников ПОУ.
3.	Начисления на оплату труда	В соответствии с действующим законодательством.
4.	Материальные затраты	затраты на приобретение основных средств, запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования и оргтехники;

		<p>моющих средств; хозяйственного инвентаря; учебно-методической литературы (на бумажных и иных носителях); наглядных пособий; мебели (столов, книжных шкафов и пр.); многолетних насаждений; предметов хозяйственного инвентаря; мягкого инвентаря; посуды; продуктов питания; строительных</p>
5.	Прочие затраты	<p>затраты на ремонт (текущий) зданий и помещений с учетом стоимости стройматериалов; коммунальные услуги (не обеспеченные бюджетным финансированием) противопожарные мероприятия; обслуживание охранно-пожарной сигнализации; антитеррористические мероприятия; содержание зданий и дворовых территорий учреждений; вывоз мусора; прачечные услуги; обслуживание, проверка приборов учета тепла; поверка водомеров, манометров, термометров; дезинфекция, дератизация; заправка катриджей; ремонт оргтехники, оборудования; и другие расходы по содержанию имущества; аттестация рабочих мест; информационное обслуживание; программное обеспечение; подписка; медицинский осмотр; проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, других основных средств; бухгалтерское обслуживание; услуги по изготовлению бланочной продукции, обучение специалистов; спортивные мероприятия, праздники и конкурсы; монтажные работы; проведение обследования состояния строительных конструкций здания; услуги связи и интернета, обслуживание технологического оборудования и орг.техники, иные работы и услуги; расчеты с бюджетом</p>
6.	Рентабельность	<p>затраты на премиальные выплаты работникам, непосредственно участвующих в оказании конкретной услуги, административно-управленческого составу; увеличение материально-технической базы учреждения, обеспечение учебного процесса.</p>

3.5 Ежегодно, в декабре, на основании анализа поступлений внебюджетных средств, полученных от платных образовательных услуг за прошедший календарный год, в

учреждении разрабатываются предполагаемые приоритеты статей расходов на следующий календарный год.

4. Отчет об использовании средств, полученных от платных образовательных услуг

4.1 Бухгалтерская отчетность об использовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, составляется и предоставляется ФГБДОУ в соответствии с действующим налоговым и бухгалтерским законодательством.

5. Ответственность ФГБДОУ.

5.1 Ответственность за использование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, несут заведующий учреждения и главный бухгалтер.

5.2 Заведующий ФГБДОУ и главный бухгалтер несут ответственность за соблюдение действующих нормативных документов при расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

5.3 Бухгалтерская отчетность публикуется на сайте учреждения ежегодно.

5.4 Публичный отчет руководителя перед всеми участниками образовательного процесса 1 раз в год подлежит опубликованию на сайте учреждения.