

**Федеральное государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 1599»**

Приказ

от «09» января 2019 г.

№ 92

«Об организации антикоррупционной деятельности в ФГБДОУ «Центр развития ребенка — детский сад №1599» в целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
2. Все денежные средства зачислять на спецсчет ФГБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №1599».
3. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
4. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).
5. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
6. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
7. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



Кокорина Т.Д.

1. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее — уведомление), а так же, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Правовой основой деятельности является Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, регулирующие порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3. Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

4. Целью настоящего Положения является предупреждение, а также пресечение коррупционных проявлений на рабочем месте.

5. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью работника.

6. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений подлежат обязательному приему, регистрации и проверке. По результатам их рассмотрения принимается решение об их передаче в органы прокуратуры и (или) другие

государственные органы, полномочные проверять данные сведения и принимать решение по результатам рассмотрения уведомлений.

7. Представителем нанимателя (работодателя) является руководитель учреждения.

8. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности, предусмотренной ч. ч. 1, 2 ст.9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 1.5 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Требования к уведомлению представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должно быть оформлено в письменном виде, за подписью заявителя.

2. Анонимное Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не может служить поводом для организации проверки.

3. Уведомление должно содержать:

а) персональные данные работника (фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес фактического проживания; контактный телефон);

б) замещаемая должность;

в) сведения о работнике, подвергающемся склонению к совершению коррупционного правонарушения (в случае если уведомитель является третьим лицом);

г) обстоятельство, при котором стало известно о склонении работника к совершению коррупционных правонарушений;

д) данные об источнике информации;

е) все известные сведения о лице, выступившем с обращением в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

ж) суть обращения, с изложением таких сведений, как дата и место обращения, действие (бездействие), которое должен совершить (совершил)

работник; выгода, преследуемая муниципальным служащим; предполагаемые последствия; иные обстоятельства обращения;

з) сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

и) иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

к) дата подачи уведомления;

л) подпись работника.

4. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись следующего содержания: номер и дата (в соответствии с записью, внесенной в журнал учета уведомлений); подпись и расшифровка фамилии лица, зарегистрировавшего документ.

5. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

6. При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, полномочные проверять данные сведения и принимать решение по результатам рассмотрения уведомлений, по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

3. Организация приема уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Непосредственная организация в администрации ФГДБОУ «Центр развития ребенка – детский сад №1599» приема уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется руководителем.

2. Для регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений ведется «Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений» по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3. Ведение журнала учета уведомлений осуществляется ответственным лицом администрации ДОУ.

4. Листы в журнале учета уведомлений нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

5. Отказ в принятии уведомления о фактах обращения в целях склонения работника недопустим.

4. Организация приема сведений

1. После регистрации уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений лицо, ответственное за ведение журнала уведомлений, в течение одного рабочего дня с момента регистрации уведомления передает уведомление работника в комиссию по урегулированию конфликта интересов для дальнейшего разбирательства и информирования руководителя.

2. Руководитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления выносит одно из решений:

— о незамедлительной передаче уведомления для расследования в правоохранительные органы;

— о проведении служебной проверки по факту обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, с последующим направлением материалов в соответствующие правоохранительные органы.

3. По решению руководителя работник, в отношении которого поступило уведомление, может быть временно отстранен от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности.

Отстранение от должности производится распоряжением руководителя.

4. Служебная проверка проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия). По решению председателя Комиссии к проведению служебной проверки могут привлекаться эксперты и специалисты по отдельным направлениям деятельности.

В проведении служебной проверки не может принимать участие работник, заинтересованный в ее результатах.

5. С целью выявления коррупционного фактора изложенной в уведомлении информации, при проведении служебной проверки Комиссия:

— выявляет причинно-следственную связь между полномочиями работника и обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

— выявляет круг лиц, прямо или косвенно причастных к фактам, изложенным в уведомлении;

— запрашивает объяснения лиц, обладающих сведениями по существу;

— запрашивает материалы, изучает и оценивает их с точки зрения законности и объективности;

— выносит по представленным материалам заключения и рекомендации.

6. Результаты служебной проверки сообщаются председателю Комиссии в форме письменного заключения Комиссии.

7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, собранные в ходе служебной проверки материалы, заключение служебной проверки выносятся на рассмотрение Комиссии.

8. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после получения заключения Комиссии.

Порядок проведения заседания комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии.

9. В случае установления Комиссией в ходе рассмотрения информации, указанной в уведомлении либо отсутствия признаков коррупционного поведения, Комиссия принимает одно из решений в соответствии с Положением о Комиссии.

10. В случае установления Комиссией факта действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан уведомить об этом руководителя и передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

11. Работник, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах. Копия заключения приобщается к личному делу работника.

12. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения работника
ФГБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад №1599» к совершению
коррупционных правонарушений

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям)

Настоящим подтверждаю, что
мною _____ УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О _____ противодействии _____ коррупции» _____ я,

(Ф. И. О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «__» _____ 20__ г.

гражданина(ки) _____

(Ф. И. О.)

в целях _____ склонения _____ меня _____ к совершению _____ коррупционных _____ действий,
а именно: _____

(Ф. И. О.)

обязанность об уведомлении представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры
или других государственных органов выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано

в Журнале регистрации

_____ г. № _____

(Ф. И. О., должность ответственного лица)

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Начат «__»_____20__г.

Окончен «__»_____20__г.

На «___» листах

Проинформировано и пронумеровано
Заведующая
Кокорина Т. Д.

